

Conseil d'Administration du BCMPE

Réunion du Lundi 3 Septembre 2018

COMPTE RENDU

Présents : Gérard CANTOU, Christian DULUCQ, Justine RABBE, Evelyne GUILLON, Bertrand JOUBERT, Michel MALGAT, Françoise NEGRE, Jean-Pierre RABBE, Anne-Marie RABBE, Anne-Marie SAUBUSSE, Aline VENDROUX.

Excusés : Eric BOUILLERET, Hélène DELAPLACE, Janine WYSS,

Absent : Dominique MALAVAL

Ouverture de la séance à 18 H 15

01. Explication par G.CANTOU sur sa façon de communiquer :

- Usage fréquent du mail et de l'écrit. Cela peut être lourd et inhabituel pour certains. Mais G.CANTOU explique que c'est une manière de partager avec tous les infos de manière similaire sans oubli de quiconque. Et chacun peut retrouver l'info transmise.

02. Statistique des rentrées de licences et de cartes membres (par Bertrand)

- Voir ANNEXE . 144 licences / 170 cartes/ 10 licences nouvelles d'autres clubs

03. Statistique de fréquentation cumulée (par Bertrand)

- Voir ANNEXE . Evolution fréquentation de Mai 2017 à Juin 2018

04. Synthèse des dépenses de juin à Aout (par Bertrand)

- Voir ANNEXE .

05. Prévision de trésorerie (par Bertrand)

- Voir ANNEXE . L'analyse sera refaite tous les 3 mois.

06. Opérations Informatiques / Formations

- Voir ANNEXE . Et notamment formation de 4 arbitres à l'utilisation des Bridgemates.

07. Amélioration du démarrage des Tournois et des inscriptions (par Gérard):

- But : Il faut essayer de mieux gérer le temps en début de tournoi pour minimiser les retards et donc les mécontentements (surtout en cas d'aléa informatique)
- Echanges sur le timing des différentes échéances-clés. On retient finalement les heures limites suivantes :
 1. Inscription : par mail 13h (solution à recommander)
 2. Inscription : par tél 13h30 (mais 14h pour annulations)
 3. Inscription à l'accueil 14h. A 14h, plus personne à l'accueil pour permettre la finition de la préparation en toute sérénité. On dirige les retardataires vers l'arbitre. Le créneau de 14h à 14h15 est réservé pour lancer les replacements NS et EO éventuels + l'équilibrage afin d'imprimer la liste des placements des joueurs à 14h15 précise.

4. Les arrivées tardives (entre 14h et 14h15) seront gérées directement par l'arbitre. Ils seront placés dans la limite de ce que permet le mouvement du tournoi tel que défini en fonction du nombre d'inscrits à 14h.
5. On note que les tournois « Accession » ne nécessitant pas un équilibrage informatique, les inscriptions (sur papiers) sont plus souples. Cependant, on n'affichera pas un timing différent pour ne pas brouiller le message.
- Il va falloir informer clairement les adhérents des nouvelles modalités (par Diapo, mail, et au micro), et limiter les exigences personnelles de positionnement en NS et EO.

08. Partage des tâches relatives à l'animation des tournois. (par Gérard)

- Le but souhaité par G.CANTOU est de faciliter et simplifier l'organisation de l'agenda en période de vacances, et d'imposer un minimum de contraintes à chacun. Et notamment éviter de solliciter 4 à 5 personnes comme cet été pour armer chaque TR
- Il faut absolument maximiser la polyvalence, en faisant toutes les formations nécessaires. G.CANTOU s'en chargera en consacrant le temps nécessaire sur les mois qui viennent.
- Selon G.CANTOU :
 1. Il faudrait tendre à ce que tous les arbitres couvrent seuls toutes les compétences relatives à un tournoi, même si à chaque tournoi, l'arbitre a des aides bien entendu.
 2. Un état des lieux est fait sur les compétences actuelles de chacun, et sur celles souhaitables pour chacun.
- Tant que cette polyvalence n'est pas acquise, il faut, dans la phase transitoire, que ceux qui savent continuent d'apporter les soutiens à ceux qui ne savent pas. Il faut réactualiser un Agenda provisoire.
- A terme, G.CANTOU souhaite un leader par jour et par tournoi qui s'assurera que les compétences sont dispo sur chaque tournoi.

09. Réflexion sur l'organisation d'un Tournoi supplémentaire (par Justine)

- Sans doute de type Challenge interne type Trophée de France (éq. de 6 à 8 avec handicap)
- Sans doute en Soirée (le jeudi?) à une périodicité de 1 par mois avec participation éventuelle du « Au Sans Atout » (1 repas au milieu ou à la fin?)
- Demande à Justine qu'elle structure sa proposition (quelle modalité financière ? Déclaré ou pas à la FFB ? etc...)

10. Echanges sur les nouveautés associées à nos tournois (par Gérard)

- la nouvelle formule "Eau". Idée d'un membre: Verres perso ludiques 1€ . L'idée intéresse/ A.M. RABBE va consulter pour avoir des devis.
- Les tables et leur rangement. Les arbitres doivent maintenir la pression par des rappels systématiques.

11. Finalisation de la rénovation de nos étuis (par Gérard)

- Les 1ères étiquettes de tranches collent mal. Gérard consultera Bridge Diffusion pour prix des étiquettes avant de poursuivre l'étiquetage entrepris.

12. Coûts des cartes codées. (par Gérard)

- Il semble qu'on arrive au bout de nos stocks de cartes et que le Comité envisage d'acheter une 2ième Machine.

- Bertrand transmettra à G.CANTOU son analyse de l'an dernier pour réévaluation des coûts comparatifs machine de prépa donnees actuelles avec cartes codées / machine nouvelle avec cartes non codées, et réflexion sur l'intérêt d'un investissement.

13.G.CANTOU suggère une utilisation plus large du Diaporama (sur écrans)

- pour communiquer avec nos joueurs
- pour mettre un peu de convivialité, d'humour et de sourire dans nos tournois.
- G.CANTOU pourra former ceux qui voudraient contribuer (sur l'outil bureautique, et sur la façon de le projeter sur écrans).

14.Rappel sur Utilisation Imprimante avec 2 nouveaux codes :

- 1 code pour l'école de bridge non pour lui facturer, mais pour lui permettre de mieux suivre ses dépenses.
- 1 code pour les autres impressions

15.Labellisation Ecole de Bridge (Anne-Marie/Justine et Gérard)

- AM.RABBE et Justine s'en occuperont très vite avec H.LAGREE.

16.Explication (par A.M. RABBE) sur le programme ambassadeurs

17.1er échange rapide sur la fête du Club du 08.02.2019

- Le thème proposé et accepté est : « Les bronzés font du ski » . Indépendamment des vins rouges (Eyquem et Piron comme l'an dernier), il va falloir choisir un vin blanc.

18.Rappel : Tournoi ACH de Janine le 27.09

19.Présence pendant absence de Bertrand et Françoise

- Rappel des remplacements retenus (Voir mail G.CANTOU du 28.08)

20.Agenda des réunions du CA

- Elles continueront à avoir lieu les 1ers lundi du mois
- Dates a priori : 01.10/05.11/03.12/07.01/04.02/04.03/01.04/06.05/03.06, à confirmer au fil des réunions.

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 20 H 15

ANNEXE

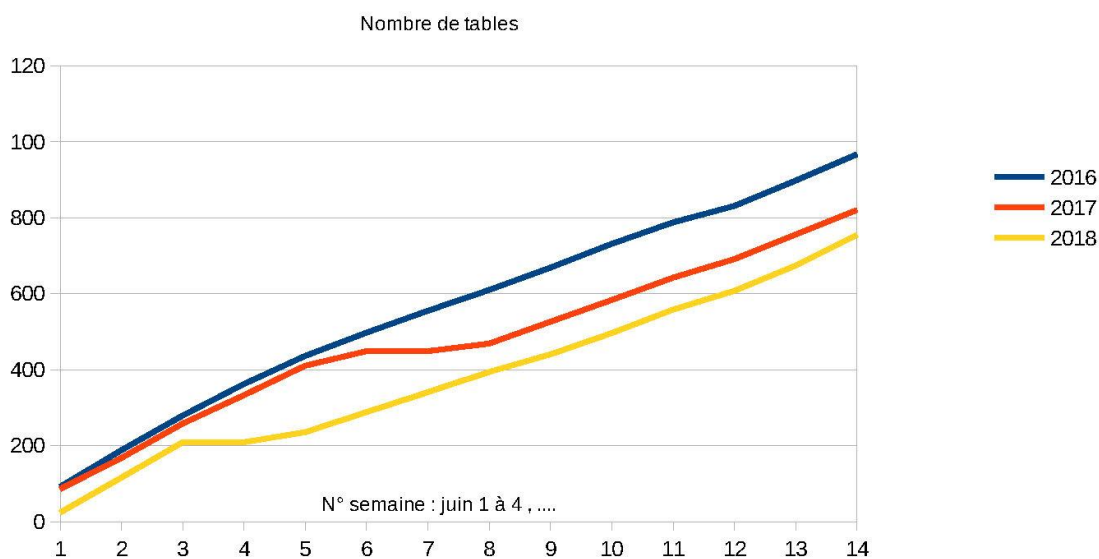
RAPPORT DU TRESORIER

Etat des inscriptions au Club : Saison 2018-2019

	saisons	encours	2017-2018	
Licences :		144	351	41%
Cartes membres		170	476	36%

Fréquentation des tournois de régularité

Fréquentation cumulée par n° de semaine de l'exercice (juin-mai)



Opérations informatiques de la saison 2018-2019

- * tous les ordinateurs équipés de FFBCLubNet, BridgeInterNet2, Bridgemate Control Software
- * formation à Bridgemate Control Software de 4 arbitres
- * assistance au Comité pour le réaménagement des cabines arbitres
- * reprise comptabilité sur ordinateur BJ
- * écriture et mise en œuvre d'un programme d'aide à la gestion des étoiles
- * encours : installation d'une base de données des membres du Club à partir des relevés « licenciés » et « sympathisants » du site FFB
mise en place d'un processus simple de publication d'informations sur les téléviseurs
- * changement des codes d'accès « imprimante » et Maison du Bridge

'=> voir à prendre disposition de suivi des photocopies et ouverture code spécifique "Ecole de Bridge"

Principaux mouvements financiers de la période

Solde compte banque	1501,78
Solde épargne	63086,31
	937,39

3220 € de frais de déplacements retirés
livret association
compte sur livret

Catégorie / Sous-catégorie	Date	Dépenses	Recettes	Commentaires
6063 Fournitures entretien Pt équipement:	04/07/18	3302,14		acq 36 BM + 1 serveur
	21/08/18	31,4		achat étiquettes étuis
	27/08/18	7351,16		participation achat fauteuils/tablettes
6063 Fournitures entretien Pt équipement: Résultat		10684,7		
6064 Fournitures admin.:	27/06/18	118,63		chateau d eau juin
	04/07/18	100		page pub agenda 2017-18
	09/07/18	297		agenda 2017
		44,25		divers top office
	20/07/18	80,49		fre juillet 18
	16/08/18	81,54		office depot divers
	20/08/18	67,79		chateau d eau aout 18
	27/08/18	1014,34		photocopies saison 2017-2018
6064 Fournitures admin.: Résultat		1804,04		
6135 Location BM SBI:	43278	212,06		location bm mai 2018
	43285	133,67		loc bm juin 2018
6135 Location BM SBI: Résultat		345,73		
6235 Trophée Voyage: Résultat		304		
6257 Réceptions: Résultat		262,4		
6260 Frais de poste et telecom: Résultat		38,47		
6282 Points experts: Résultat		3369,36		
6470 Pharmacie Club: Résultat		35,52		
6563 Participation Comite:	43339	735,48		indemnité 4ieme trim
		5391,91		participation charges 4ieme trim
6563 Participation Comite: Résultat		6127,39		
7580 produits divers:	43334		1000	revente 45 fauteuils
7580 produits divers: Résultat			1000	
7563 Recette Droits de Table: Résultat			7397	
7564 Cartes Membres et licencies: Résultat			8036	
Virement:De [BPACA-Livret] Résultat			10000	

Remboursement des frais de déplacement pour la saison 2017-2018

54 joueurs remboursés pour un montant de 3220
(inscrit au budget : 4550 €)