

Conseil d'Administration du BCMPE

Réunion du Lundi 4 Avril 2022

COMPTE RENDU

Etaient présents : Gérard CANTOU, Christian DULUCQ, Jean-François FAURE, Evelyne GUILLON, Marcel JEAN-LOUIS, Michel MALGAT, Anne-Marie RABBE, Jean-Pierre RABBE, Justine RABBE, Aline VENDROUX, Brigitte DELACOSTE, Janine WYSS.

Etaient excusés : Bertrand JOUBERT, Dominique MALAVAL, Françoise NEGRE,

Assistait également à la réunion sur invitation exceptionnelle : Jean-Bernard DELUCHE

Ouverture de la séance à 18 H

Gérard précise qu'il a invité Jean-Bernard DELUCHE qui a accepté depuis quelques semaines d'assurer l'organisation des tournois de régularité deux vendredi par mois.

Il propose ensuite de répondre aux différents points de l'ordre du jour

1. Quelles évolutions semblent nécessaires pour l'amélioration de l'organisation des tournois. Et quelles formations seraient nécessaires.

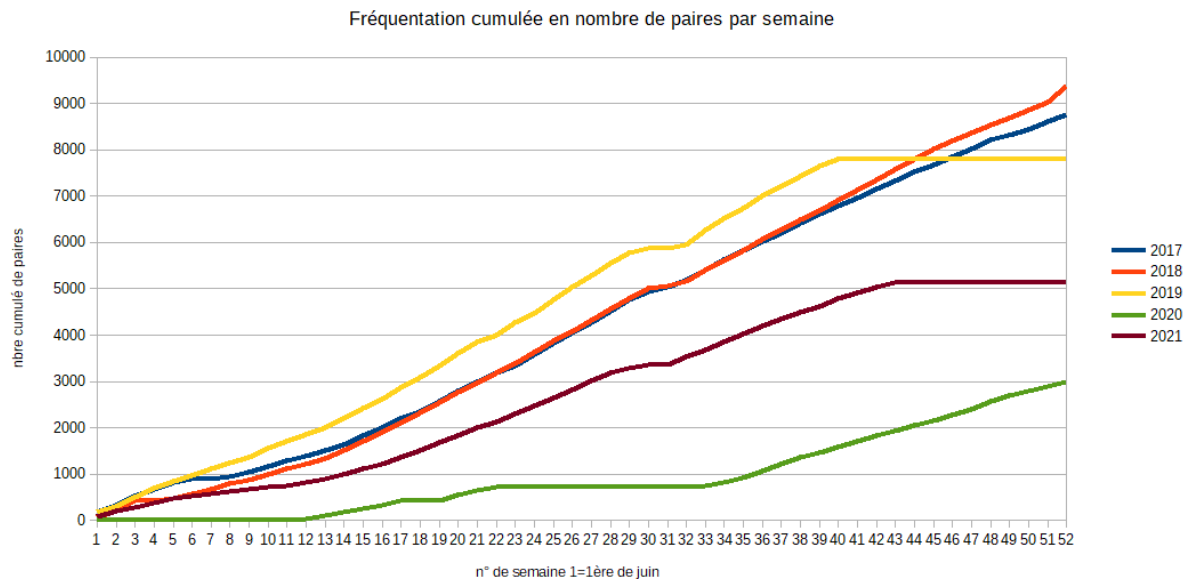
Une remarque assez souvent formulée par les joueurs concerne le déséquilibre existant entre les donnes N/S et E/O. D'après Jean-Bernard il semble assez facile de remédier à ce problème, il se porte volontaire pour faire une petite formation auprès de personnes concernées (Evelyne, Jean-Pierre, Justine Marcel et Michel)

Jean-Bernard propose également une formule « du soir » qui remporte un grand succès dans le club de Limoges où il jouait à savoir un tournoi par 4 constitué d'équipes de 6 qui se réuniraient une à deux fois par mois (cadence à préciser) ; il précise également qu'il est prêt à s'investir totalement si ce projet est retenu. Chacun doit y réfléchir avant la prochaine réunion afin de décider s'il y a lieu d'instaurer cette formule à la rentrée

2. Bilan rapide licences, cotisations et fréquentation (par Gérard et Jean-François)

En l'absence de Bertrand, Jean-François peut prendre le relais car il a récupéré tous les dossiers sur les activités comptabilité gestion budget.

Gérard nous présente un schéma laissant apparaître l'état de la fréquentation pour la saison 2021/2022 ainsi que le comparatif avec les années précédentes



La fréquentation n'a certes pas rejoint celle des années précédant la pandémie mais elle reste néanmoins convenable et plutôt un peu au-dessus du budget.

3. Premières impressions sur la tenue du budget prévue lors de l'AG. (par et Jean-François)

Jean-François a pu en reprenant l'ensemble des dossiers nous présenter une extrapolation du budget prévisionnel qui fait apparaître un solde positif de 786,16 euros. Malgré la diminution du nombre d'adhésions et de la diminution des fréquentations nous pouvons dire que le budget est équilibré ce qui devrait nous permettre d'engager des frais pour l'amélioration des étuis, bridgemates et de bidingbox si la nécessité s'en fait ressentir. Gérard demande aux uns et aux autres de l'informer des besoins éventuels.

4. En fonction des perspectives sur la tenue du Budget, décider de la forme et de l'organisation de l'évènement festif envisagé et budgété pour la prochaine AG et choix du jour (par Gérard, Jean-François et Justine)

Compte tenu de ce qui a été dit plus haut, il est convenu que l'état du budget nous permet d'organiser un moment festif lors de la prochaine assemblée générale.

Une réflexion est menée afin de fixer la date de l'assemblée générale, d'un commun accord il est décidé que celle-ci aurait lieu le vendredi 23 septembre 22.

Justine fera une proposition lors de la prochaine réunion du CA pour l'organisation de la manifestation festive dont le but principal est de récompenser l'assiduité

5. Coupe des Clubs. Où en est-on sur cette compétition et sur l'intérêt qu'elle suscite ? (par Justine).

Justine a constaté que les joueurs qui participent aux tournois du lundi concernés par cette compétition ne participent pas toujours avec le même partenaire ce qui les exclut de la compétition.

Néanmoins cette compétition ne génère pas de frais et n'engage pas de besoin au niveau de l'organisation. Il n'y a aucune raison pour ne pas y participer

6. Evolution du nombre de tournois hebdos,

Certains joueurs continuent de réclamer le dédoublement des tournois notamment ceux du mardi et du vendredi.

En prenant bien en compte les difficultés qu'entraînerait la mise en place de ce dispositif (multiplier les donnes, sérier de manière à peu près égale les joueurs entre les 2 tournois du même jour, mettre en œuvre les 2 PC arbitres et les bridgemates Comités en plus des nôtres, décider au dernier moment de passer certains joueurs d'un tournoi à l'autre pour équilibrer, y compris sur le site FFB), il est demandé plus particulièrement aux organisateurs du mardi et du vendredi de réfléchir préalablement afin de nous dire combien de joueurs on a vraiment perdu à cause de l'absence de tournois réservés 4^{ième} et 3^{ième} séries

Jean-Pierre pour sa part pense qu'un Club comme Mérignac ne peut pas se passer de tournois réservés aux 3^e et 4^e série.

Par ailleurs Anne-Marie s'engage à appeler certains des joueurs et de ses élèves anciens qui ne viennent plus aux tournois afin de faire le point à la prochaine réunion.

7. Compte tenu de la prolongation de l'absence de Bertrand, quelle redistribution des rôles est nécessaire à court terme sur les aspects comptables ?

A noter qu'Aline serait prête à s'associer à Jean-François sur le poste comptabilité / gestion / budget

8. A plus long terme, il est demandé à chacun de s'exprimer et de se positionner sur la liste de toutes les tâches administratives du BCMPE présentée ci-dessous

Liste de toutes les tâches administratives du BCMPE

. **Gestion des tickets : garde et approvisionnement de la caisse en tickets et espèces :**

Il est d'ores et déjà acté qu'il n'y aura plus de tickets proposés à la vente. Les paiements se feront en espèces

. **Relève de la Boîte à lettre intérieure MDB :**

Janine reprendra cette fonction (un peu oubliée)

. **Communication :**

Mise à jour du site BCMPE :

En attente de volontaires

Préparation des Annonces et des affichages :

En attente de volontaires

. **Mise à jour de Bridgetick :**

Janine continue. Mais il souhaitable qu'un doublon soit organisé

. **Gestion de la messagerie BCMPE (pour mails non supprimés par ceux qui font les inscriptions) :**

Janine continue. Mais il souhaitable qu'un doublon soit organisé

. **Toutes les tâches comptables**

- **Approvisionnement des espèces nécessaires pour la caisse et autres**
- **Gestion des chèques**
- **Comptabilité et gestion de toutes opérations hebdomadaires**
- **Budgets**

A ce jour Jean-François s'est déjà beaucoup investi et on retient l'idée qu'il pourra travailler avec Aline sur l'ensemble des tâches

. **Mise à jour de tous les fichiers informatiques utilisés :**

- **MAJ des noms sur FFBClubnet**

Jean-Bernard serait prêt à s'investir

- **MAJ des adhérents sur liste des joueurs inscrits TR Ordinaires**
- **MAJ des adhérents sur liste des joueurs inscrits TR TROPHEES**

Justine et Gérard se sont positionnés sur ces deux points

- **Sortie des analyses telles que statistiques**

En attente de volontaire

. **Mise à jour de tous les fichiers informatiques en cas de bugs**

En recherche de compétences. Très difficiles à trouver sur l'application
Calc de OPEN OFFICE (avec macros)

**. Archivage de tous les documents d'organisation et des outils sur
DROPBOX**

Jean-François et Gérard y réfléchissent

**. Gestion des Bridgemates et entretien : identification des problèmes et
organisation des remises en état**

En attente de volontaire

**. Gestion des biddings : identification des problèmes et organisation des
remises en état**

Brigitte se positionne

**Gestion de la DEALER : identification des problèmes et organisation des
remises en état**

Marcel se positionne

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 20 H
