

Conseil d'Administration du BCMPE

Réunion du Lundi 9 Mai 2022

COMPTE RENDU

Etaient présents : Gérard CANTOU, Christian DULUCQ, Jean-François FAURE, Evelyne GUILLON, Marcel JEAN-LOUIS, Michel MALGAT, Françoise NEGRE, Anne-Marie RABBE, Jean-Pierre RABBE, Justine RABBE, Aline VENDROUX, Janine WYSS.

Etaient excusés : Brigitte DELACOSTE, Dominique MALAVAL,

Ouverture de la séance à 18 H

1) ACTIONS MENEES PAR JUSTINE ET ANNE-MARIE :

1.1 Journée festive et Assemblée Générale

Après échanges il est décidé que la journée festive proposée par Justine aurait lieu le 23 septembre et « que nous profiterions de cette journée pour tenir l'assemblée générale annuelle »

Justine nous informe du déroulé de la journée telle qu'elle l'envisage :

- Un tournoi individuel de 14 h à 17 h
- Assemblée générale de 17 h 30 à 18 h 30
- Apéritif suivie d'une paella (ou autre)
- Soirée « casino » animée par des prestataires extérieurs

Concernant l'aspect financier : Justine envisage de récompenser une vingtaine de joueurs sélectionnés « au mérite » pour les autres une participation de 15 € sera demandé aux joueurs pour l'ensemble de la journée, les seuls participants au tournoi régleront les 3 €

Si le temps le permet les repas sera servi à l'extérieur : Anne-Marie se charge de la relation avec la Mairie, pour les diverses autorisations à obtenir,

Concernant la communication et le chiffrage : Justine prend en charge ces deux fonctions

1.2. Dédoublément des tournois

- Le mardi : Après avoir contacté plusieurs joueurs et également au regard de l'actuelle participation, on peut espérer environ 10 tables de 3^e/4^e séries
- Le vendredi : il semblerait que les séries concernées ont perdu l'habitude de fréquenter le tournoi du vendredi

Compte tenu de ces remarques il est décidé de réhabiliter le principe de deux tournois le mardi dès le 17 mai (accession pour les 3^e et 4^e séries et honneur pour les 2^e séries), les bénévoles aux manettes seront :

Anne-Marie, Jean-Pierre, Aline, Marcel et Gérard (pour le démarrage)

Par ailleurs Gérard informera les adhérents dès le 10 mai

2) REORGANISATION DU BUREAU

A la suite du départ de Bertrand de nouvelles affectations sont proposées au Conseil

. Jean-François en qualité de Trésorier et Aline trésorière adjointe,

. Brigitte serait secrétaire adjointe,

Ces propositions sont acceptées à l'unanimité des personnes présentes et feront l'objet d'un CR officiel séparé signé conformément aux usages.

Gérard contactera Brigitte pour validation et Janine se chargera de transmettre ces modifications à la Préfecture

3) RECHERCHE D'UN(E) BENEVOLE POUR SIEGER AU CA DU FAIT DU DEPART DE BERTRAND

Ce point sera traité à l'occasion de la prochaine réunion. Dans tous les cas, on a toutes possibilités d'attendre la prochaine AG.

4) REEXAMEN DE LA LISTE DES TACHES PRESENTEE LORS DU DERNIER CA

Liste de toutes les tâches administratives du BCMPE En **rouge** les accords reçus en **bleu** les propositions

Relève de la Boîte à lettre intérieure MDB **Janine** avec **Brigitte**

Communication :

Mise à jour du site BCMPE : **Justine** ou **Marcel** ou **Gérard ? (à noter que ce site n'est pas convivial)** Décision de ne pas explorer un nouveau site (selon la proposition FFB). On continue donc comme aujourd'hui d'autant que la formule sur l'hébergeur OVH est plus économique (39€/an). Et Gérard expliquera l'exploitation du site actuel à **Justine** et **Marcel**

Préparation des Annonces et des affichages : **Gérard** ou **Justine** ou **Marcel (selon le cas, papier, timer ou internet)**

Mise à jour de Bridgetick : **Janine** avec **Brigitte**

Gestion de la messagerie BCMPE : (pour mails non supprimés par ceux qui font les inscriptions) **Janine** avec **Brigitte**

Toutes les tâches comptables **Jean-François / Aline**

- Approvisionnement des espèces nécessaires pour la caisse et autres
- Gestion des chèques

- Comptabilité et gestion de toutes opérations hebdomadaires
- Budgets

Mise à jour de tous les fichiers informatiques utilisés :

- MAJ des noms sur FFBClubnet : **Jean-Bernard /Gérard** . Il est convenu qu'en fait, en dehors de la période de début de saison, les évolutions sont limitées et le temps de mise à jour est court. Donc à chacun de le faire quand il y pense.
- MAJ des adhérents sur liste des joueurs inscrits TR Ordinaires : **Marcel /Gérard**
- MAJ des adhérents sur liste des joueurs inscrits TR TROPHEES : **Marcel /Gérard**
- Sortie des analyses telles que statistiques : **Jean-François / Gérard**

Mise à jour de tous les fichiers informatiques en cas de bugs : attente du retour de **Alain DUCASSE** ou **autre solution ? (en attente)**

Archivage de tous les documents d'organisation et des outils sur DROPBOX : **Gérard** ou **Jean-François**. Et **Christian** pour les aspects touchant les Interclubs

Gestion des Bridgemates et entretien : identification des problèmes et organisation des remises en état : **Jean-Pierre**

Gestion des biddings : identification des problèmes et organisation des remises en état / identification des réapprovisionnements nécessaires de cartons en concertation avec le Comité : **Evelyne / Anne-Marie / Brigitte / Françoise (nécessité d'y associer le Comité)**

Gestion de la DEALER : identification des problèmes et organisation des remises en état : **Marcel**

Gestion des ETUIS : Constat de l'état des étuis, des étiquettes de dessus , de tranches et de codes-barres, et organisation des remises en état / identification des réapprovisionnements nécessaires : **Marcel / Justine (pour mise en place de l'organisation)** . Les « distributeurs de donnes et les arbitres » devront renseigner le classeur créé à cet effet par Justine.

5) NOUVELLES MODALITES OFFERTES PAR LA FFB POUR PRISE DES LICENCES ET COTISATIONS EN LIGNE. VALIDATION ET TARIFS POUR LA SAISON PROCHAINE

La FFB offre désormais la possibilité de payer les licences en lignes ainsi que les adhésions aux clubs. Nous pourrions ouvrir cette possibilité aux joueurs sans supprimer pour autant le système de paiement direct au club au moyen des chèques et des enveloppes traditionnelles (Gérard envisage d'imprimer les futures enveloppes directement au club).

Par ailleurs la question qui se pose est de savoir s'il y a une possibilité via FFB de payer les adhésions sans les licences (Gérard se renseigne)

Concernant le coût pour la saison prochaine il s'agit de savoir si le prix de la licence n'a pas augmenté. Il est décidé de ne pas augmenter la cotisation de 30€.

6) DATES EVENEMENTS BCMPE POUR LA SAISON 2022/2023

Au regard des créneaux disponibles les dates ci-dessous ont été retenues :

- . Tournoi des Chocolats : le vendredi 16 décembre 2022
- . Tournoi des Galettes : le vendredi 6 janvier 2023
- . Fête du club : le vendredi 17 mars 2023
- . Festival du lundi 1^{er} mai 2023 : il aura bien lieu cette année
- . Festival ACH : le jeudi 20 octobre 2022

7 TOURNOI CARITATIF LIRYC du 20 mai 2022

Ce tournoi initié par Bertrand et Françoise avait dû être déprogrammé le 18 mars en faveur d'un tournoi au profit des réfugiés ukrainiens

Il est donc proposé et acté que ce tournoi aura lieu le 20 mai 2022. Le tournoi sera précédé d'une petite présentation faite par des responsables de LIRYC, les droits de table seront reversés à cette association et une urne sera mise à la disposition des adhérents durant les 2 semaines (1 avant et 1 après cette date).

8) REMPLACEMENT EN CAS D'ABSENCE SUR LE TABLEAU DES RESPONSABILITES

Gérard pense qu'à ce jour aucune solution satisfaisante n'a été mise en place pour pourvoir au remplacement des bénévoles qui interviennent sur chaque tournoi de régularité et propose des idées

* un tableau dans le grand salon sur lequel chacun écrit le remplaçant qu'il a trouvé

* un tableau en ligne sur Internet sur lequel chacun écrit le remplaçant qu'il a trouvé, quitte à ce que certains jouent le porte-plume pour ceux qui sont réticents à internet.

L'idée principale qui domine les débats est que chaque bénévole devrait trouver son remplaçant lorsqu'il doit s'absenter.

Une réflexion doit être menée pour le prochain CA ainsi que des solutions pour les mois de juillet et août.

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 20 H
