

## BCMPE

### Compte rendu de la réunion du Conseil d'Administration du BCMPE le 08 02 2010

#### Etaient présents :

Anne DUMORTIER  
Annie SUKIENIK            Monique GUILLAUME  
Anne-Marie RABBE        Marie-Christine GODBARGE  
Pierre JEAN                Michel MALGAT  
Jean-Pierre RABBE        Bertrand JOUBERT  
Brigitte et Pierre DELACOSTE, Christian DULUCQ

Excusés : Pascal LEHEMBRE, Françoise NEGRE  
Invitée : Catherine DESSAGNE

#### **Les inscriptions :**

A ce jour : 422 licences et 253 cartes d'accès, soit au total 675 membres.

**Inscriptions par Internet :** en progression très prometteuse 20 à 40 paires selon les tournois

**Tournoi en faveur d'Haïti :** la FFB remet des reçus fiscaux ce qui permettra d'accepter les chèques en plus des tickets.

#### **Suppressions ou limitation de quelques tournois de régularité imposées par le Comité :**

Mardi 23 mars	) pas de place à la MDB pour organiser un tournoi de régularité
Mercredi 24 mars	)
Mercredi 28 avril	) le tournoi de régularité sera organisé dans les petites salles
Mercredi 5 mai	) soit 22 tables maxi.

#### Questions diverses :

**Photocopieuse :** le Comité facturera 8 centimes la copie Noire et Blanc  
Le CA trouve ce prix bien élevé et charge Anne DUMORTIER de demander des justificatifs.

#### **Fonctionnement des équipes d'animation des tournois :**

Bénévoles et moyens se mettent en place progressivement et aboutissent à des résultats satisfaisants mais quelques mesures apparaissent nécessaires pour « sécuriser » la procédure :

1. Chaque tournoi journalier est géré par une équipe bien définie (3 personnes minimum, pas forcément toutes du CA) responsable devant l'arbitre du tournoi (voir calendrier des tournois établi par M. MALGAT),
2. En cas d'empêchement, le bénévole concerné prévient l'arbitre – son chef d'équipe- et propose son remplaçant,
3. Une procédure écrite est en cours de réalisation qui décrira toutes les tâches afférentes à un tournoi :
  - Préparation des données à la machine à dupliquer ( Bertrand actualise son document initial)
  - Modalités d'inscription et utilisation de la messagerie et de FFBNET dans cette phase : Anne rédige le mode opératoire des reprises d'inscriptions par messagerie et des saisies en FFBNET sans risque de perte de joueurs,
  - Mode opératoire synthétique de FFBNET en phase de saisie des résultats : contrôle des placements, saisie des scores, fusion des données, calcul du handicap le mardi, édition et classement des documents, (Bertrand s'apprête à le rédiger)
  - Rangement de la salle

4. Chaque Chef d'équipe prendra RV avec Anne pour un soir après le tournoi, dès que ces documents seront rédigés, validés et diffusés, pour une formation de son équipe à ces dispositions.

### **Changement de banque :**

Devant les offres intéressantes du Crédit Commercial du Sud-Ouest et semble-t-il la disponibilité de ses collaborateurs vis à vis des associations, le Conseil d'Administration donne son accord à l'unanimité à sa Présidente pour effectuer le changement de banque.

### **Politique d'achat des bouteilles de vins « cadeau »**

Anne rapporte l'entretien très intéressant qu'elle a eu avec le commercial de Pique-Cailloux, domaine mitoyen de la Maison du Bridge et de grande renommée. Compte tenu des prix proposés et des contraintes budgétaires du Club, le CA propose d'organiser ainsi les achats de vins :

- Les lots de tournoi avec deux qualités de vins de Pique-Cailloux
- Le vin offert dans les manifestations plus courantes avec un vin plus modeste (M. MALGAT peut proposer de bonnes adresses)

### **Préparation de la fête du Club, quelques points, non exhaustifs, évoqués :**

- Pour des raisons d'hygiène : pas de mayonnaise faite main
- L'apéritif est prévu pour 180 personnes, Françoise et Bertrand s'en occupent, Marie-Christine prêtera ses 2 grands bocaux en verre
- Le café sera offert à 14 heures 30 et le tournoi lancé à 15 heures
- Vers 19 heures, pendant l'apéritif, 15 tables seront dressées : tapis retournés, nappes, assiettes et couverts
- Après la manifestation, dans la nuit : rassemblement des couverts et des déchets ; le lendemain, le nettoyage sera assuré par une société spécialisée qu'Anne va contacter et quelques bénévoles rangeront tables et chaises.