

# **Conseil d'Administration du BCMPE**

## **Réunion du lundi 6 mai 2013**

### **COMPTE RENDU**

**Etaient présents : Hélène DELAPLACE, Pierre DELACOSTE, Christian DULUCQ, Xavier GARDERET, Bertrand JOUBERT, Michel MALGAT, Marie-France NAUR, Françoise NEGRE, Anne-Marie RABBE, Jean-Pierre RABBE, Anne-Marie SAUBUSSE, Annie SUKIENIK**

**Etait excusées : Monique GUILLAUME, Catherine DESSAGNE, Janine WYSS.**

**Ouverture de la séance à 18 H 30**

#### **1. OPTIONS D'ORGANISATION**

##### **. Foire de Bordeaux : 19 mai 2013 :**

Le dimanche de Pentecôte, la Foire de Bordeaux a proposé au Comité un stand de 45 m<sup>2</sup> pour présenter le Bridge. Avec l'aide de matériel de présentation fourni par la FFB, divers Club animeront le stand dont le Club BCMPE représenté par Anne-Marie et Jean-Pierre, Catherine, Françoise et Bertrand, ainsi qu'Anne Dumortier. Bernard Héraud fera participer des jeunes scolaires.

##### **. Tournoi dégustation le 31 mai 2013 :**

Le Château Picque-Caillou présentera ses vins le 31 mai 2013 dans le petit salon Nord de la Maison du bridge à l'issue du tournoi de régularité. Son représentant, Monsieur Alain CALVET, s'occupe de tout ; il prendra la parole quelques minutes avant le début du tournoi.

##### **. Assemblée générale du Club : 28 juin 2013**

En fonction du calendrier des administrateurs, elle est fixée au **Vendredi 28 Juin 2013**, à la suite du tournoi du vendredi

selon la même organisation que l'année dernière :  
tournoi, recueil des pouvoirs et pointage sur 2 guichets (684 membres)  
lettres A-K pour l'un, K-W pour l'autre, AG dans le grand salon, lunch et  
Conseil d'administration, annonce composition du nouveau CA.

Annonce par affiche et email, 2 pouvoirs par membre, formulaire de  
transmission de pouvoir au guichet et par email.

Présentation des comptes : plus de dépenses à compter du 20 mai, arrêté  
provisoire des comptes au 27 mai, présentation et validation par l'expert  
comptable dans la première semaine de juin, affichage le 10 mai avec budget  
prévisionnel.

### **. Congés d'été :**

Après un tour de table, il semble qu'il ne devrait pas y avoir de problèmes  
majeurs pour assurer la permanence : pour éviter toute mauvaise surprise, les  
membres du CA sont invités à remplir consciencieusement le planning des  
absences et le calendrier des arbitrages affichés au Bureau en juin

### **. Renouvellement de l'imprimante Laser tombée en panne :**

Le CA est d'accord pour acheter une imprimante jet d'encre multifonction  
plus économique en fonctionnement que la Brother.

## **2. OPTIONS DE GESTION**

Présentation par Bertrand des différentes décisions à prendre au CA de  
juin :

- Renouvellement du tiers des administrateurs
- Comment financer de nouvelles dépenses sachant cependant que le  
mode de fonctionnement de l'exercice 2012-13 semble avoir généré  
un peu d'excédent :
  - extension de l'usage des bridgemates (avec nouveau modèle) :  
56 cts, 64 cts, 89 cts TTC par table selon qu'on les utilise  
respectivement : tous les jours, mardi et vendredi, ou vendredi  
seulement (actuellement le coût est de 66 cts par table) ;  
l'impact sur le budget annuel serait respectivement de 2700,  
2050 et 1430 € (1100 € en 2012-13) ; on peut espérer 700 €  
d'économie d'impression des fiches ambulantes.
  - application de la nouvelle convention avec le Comité : les

prévisions de charges fournies par le comité conduiraient à une participation de 22185 €. Une tranche horaire réservée à l'année représente 2% soit 924 € ; des économies peuvent être faites en abandonnant le Vendredi matin, le jeudi soir sauf tournoi couche-tôt et en réduisant l'occupation du mercredi après-midi.

- Actualiser les cotisations et prix des billets qui n'ont pas bougé depuis 2009 ; FFB et Club de Gradignan, entre autres, comptent aussi revoir leurs tarifs.
- Ecole de Bridge 2013-14 :
  - participation à l'usage des locaux dans le cadre de la nouvelle convention : Bertrand indique que la participation est désormais à l'espace occupé et non plus sous la forme d'une redevance par stagiaire ; il confirme l'offre du Club d'en prendre 50 % à sa charge : Xavier et Bertrand rechercheront courant mai la meilleure formule,
  - Il faudra décider en juin quel n° de téléphone indiquer aux visiteurs soucieux d'obtenir une formation,
  - Bertrand présente la candidature de Madame Romaine GRIMALDI D'ESTRA, Maître-Assistante diplômée de la FFB, pour donner des cours (statut auto-entrepreneur) et participer à la vie du Club. L'ensemble des membres du CA demandent à Bertrand de lui adresser une lettre expliquant la nécessité de mieux structurer l'école de bridge actuelle (voir ci-dessus) avant de l'ouvrir à d'autres formateurs.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 Heures.

PROCHAINE REUNION LE LUNDI 3 JUIN 2013