

Conseil d'Administration du BCMPE

Réunion du lundi 8 septembre 2014

COMPTE RENDU

Etaient présents : Christian DULUCQ, Xavier GARDERET, Monique GUILLAUME, Evelyne GUILLON Bertrand JOUBERT, Pierre LACOSTE, Marie-France NAUR, Françoise NEGRE, Anne-Marie RABBE, Jean-Pierre RABBE, Anne-Marie SAUBUSSE, Annie SUKIENIK, Janine WYSS.

Etaient excusées : Hélène DELAPLACE, Monique GUILLAUME, Michel MALGAT

Ouverture de la séance à 18 H 15

En début de séance, Bertrand JOUBERT demande au Conseil d'accueillir Evelyne GUILLON, élue lors de la dernière assemblée générale, il précise qu'elle est d'ores et déjà opérationnelle pour la préparation des donnes et l'accueil des joueurs.

OPTION D'ORGANISATION

. Adoption d'un écusson, acter l'achat de chemisettes pour l'équipe inter club 1 DA

Bertrand nous fait part de sa démarche pour réaliser l'écusson final, ce dernier sera porté sur des chemises. Deux chemises ont été remises aux candidats pour la compétition et Bertrand propose d'en laisser une à chaque membre de l'équipe et d'en reprendre seulement une.

Bertrand propose également que l'on utilise ce graphique sur la plupart de nos documents afin d'y apporter la touche personnelle du Club.

Adopté.

. Choix d'arbitre + suppléant, responsable accueil + suppléant, préparateur de donnes + suppléant, pour chaque tournoi de la semaine.

Avant de définir qui fait quoi, Bertrand précise qu'Evelyne a intégré le maniement de l'informatique et l'accueil, par ailleurs Pascal PERNOD est actuellement en stage de formation d'arbitre de club.

Accueil :

Lundi : Hélène DELAPLACE et Michel MALGAT

Mardi : Anne-Marie et Jean-Pierre RABBE

Mercredi : Christian DULUCQ et Marie-France NAUR

Jeudi couche-tôt : Christian DULUCQ

Vendredi : Evelyne GUILLON et Françoise NEGRE ou Janine WYSS

Il est proposé de faire appel de temps en temps à René NAUR pour assurer l'arbitrage.

Bertrand a dressé un tableau récapitulatif

. Utilisation systématique des listes de placement alphabétique en couleur

Cette proposition est acceptée par l'ensemble des membres du conseil : le dispositif consiste à demander à FFBClubNet la réalisation d'un fichier Excel de la liste de placement, de l'ouvrir avec LibreOffice et de lancer les impressions par la combinaison de touche « CTRL t »

. Sollicitation d'un arbitre supplémentaire et/ou achat de prestation d'arbitre auprès de la SBI pour 25€ la ½ journée

L'ensemble du conseil est d'accord pour dire que cela doit être à éviter ou du moins très occasionnel.

. Rappel des dates de tournois spéciaux et de leur responsable, choix du thème pour la fête du club, proposition est faite de choisir « l'Italie »

Après avoir fait un rapide rappel des différents tournois spéciaux, Téléthon, galette des rois, chocolats, Bertrand propose le thème de l'Italie pour la fête du Club, cette proposition est acceptée et Anne-Marie RABBE accepte de participer à l'organisation de la fête comme les années précédentes.

. Idées de nouveautés, tournoi « formation aux conventions principales », coopération avec Arcachon, tournoi à l'extérieur avec déplacement en car

. Bertrand envisagerait de programmer des tournois au cours desquels seraient reprises les conventions basiques les plus utilisées, la remarque est faite que tous

les participants ne pourraient pas s'adapter à ces contraintes, seuls les débutants y trouveraient un intérêt.

. Une autre proposition est faite de se confronter une fois par an à un autre club, tel que celui d'Arcachon par exemple, cela pourrait donner lieu à un déplacement en car pour une journée. Chacun doit réfléchir afin de savoir comment pourrait s'articuler cette journée.

. Acquisition d'un frigo plus grand.

Cette proposition avait été actée lors d'une précédente réunion, l'acquisition devra être réalisée prochainement après avoir réfléchi au réaménagement du bureau .

. Compte rendu de la visite de Françoise et Bertrand au Club de Soulac pour l'évaluation des cubes anti-bruit, pour faire suite à l'intervention qui avait été faite lors de la dernière AG

A l'issue de cette visite ni Françoise, ni Bertrand, ne sont pas convaincu de l'efficacité de la réalisation de Soulac et encore moins de son application à la grande salle de la Maison du Bridge.

Bertrand fait appel à chacun des membres pour savoir si l'on connaîtrait une personne susceptible de donner un avis afin de rendre la grande salle moins bruyante. Janine WYSS doit contacter une de ses connaissances, professeur d'acoustique.

OPTIONS DE GESTION

. Lettre au comité sur les dysfonctionnements de la maison du bridge, fauteuils vieillissants, écrans de timers lamentables (à remplacer par 3 grands moniteurs ?), problèmes d'hygiène et nettoyage, biding box sales, ...

Bertrand fera une lettre au Comité afin de lister les dysfonctionnements constatés à la maison du bridge, fauteuils vieillissants, problèmes d'hygiène et de nettoyage, biding box sales, néons en mauvais état, etc ...

. Lettre annuelle de réservation des créneaux horaires des tournois.

. Il n'y a pas de changement par à l'année précédente concernant la mise en place des tournois, (on maintien le jeudi soir contre le mercredi), en revanche la soirée du mardi est supprimée.

. Nouveaux licenciés :

pour les « arrivants » en première année, une proposition est faite de créer une licence de bienvenue (gratuite)+ une carte de club à moitié prix soit 10 €, proposition acceptée.

. L'école de bridge, réservation des créneaux horaires, subvention, reprise des réflexions sur la procédure annuelle de mise en place des cours et la procédure d'orientation stagiaires.

Anne-Marie et Jean-Pierre RABBE confirment qu'ils conservent les mêmes créneaux que la saison précédente.

Concernant les cours de perfectionnement, l'ensemble des participants confirment qu'il faut attendre que Xavier passe l'oral de maître assistant pour qu'une décision soit prise concernant son intervention dans le cadre de l'Ecole de Bridge du Club.

Afin qu'il n'y ait pas d'ambiguïté, Xavier GARDERET fait un rappel bref de l'historique rappelant que le perfectionnement ne pourra être assuré dans le cadre de l'Ecole de bridge que par une personne titulaire du diplôme de Maître Assistant, ce pré requis ayant été acté, il a été convenu de reporter cette décision d'une année afin que chaque candidat potentiel puisse présenter son projet sous forme de « grand oral ».

La séance est levée à 19H 30

Prochain Conseil le lundi 6 octobre 2014 à 18 h 15